

Số: 704/SGDDĐT-NV1

Đồng Nai, ngày 15 tháng 3 năm 2019

V/v kiểm tra học kì II và tổng kết  
năm học 2018 – 2019, bậc Trung học.

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm;
- Các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện Kế hoạch số 1741/KH-UBND ngày 02/7/2018 của UBND tỉnh về việc thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai áp dụng từ năm học 2018–2019; Công văn số 2323/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở; công văn số 2450/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 10/9/2018 về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học phổ thông và Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), các trường Trung học phổ thông (THPT), trường Phổ thông Thực hành Sư phạm và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT (*sau đây gọi là đơn vị*) công tác tổ chức việc kiểm tra và tổng kết năm học 2018–2019 như sau:

### **1. Việc thực hiện chương trình, quản lý điểm số và ôn tập cho học sinh**

a) Việc thực hiện chương trình: các Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THPT, trường Phổ thông Thực hành Sư phạm và Thủ trưởng các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX (sau đây gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị) chịu trách nhiệm về việc thực hiện đầy đủ nội dung chương trình của học kỳ II theo quy định của Bộ GDĐT.

Thủ trưởng các đơn vị quản lý chặt chẽ việc kiểm tra, cho điểm học sinh.

b) Ôn tập cho học sinh (HS):

- Thủ trưởng các đơn vị cần xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức ôn tập cho HS, đặc biệt chú trọng đến các lớp cuối cấp, HS yếu, kém.

- Các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS xây dựng kế hoạch ôn tập cụ thể cho HS, chuẩn bị tốt các kiến thức cho các em tham dự kỳ kiểm tra học kỳ II.

- Đối với những HS có học lực yếu và kém, Sở yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt công tác tổ chức phụ đạo HS yếu kém, để giúp các em có thể đạt kết quả tốt trong kiểm tra học kỳ II.

- Đối với HS lớp 9, nhà trường phối hợp với cha mẹ HS tổ chức tốt việc ôn tập kiểm tra học kỳ II trên cơ sở tự nguyện, nhằm giúp các em có đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS và thi tuyển vào lớp 10 THPT.

c) Tổ chức ôn thi THPT Quốc gia

- Nhà trường phối hợp với cha mẹ HS tổ chức tốt công tác ôn thi cho HS trên cơ sở tự nguyện (Từ sau khi kết thúc năm học theo qui định của ngành cho đến trước ngày thi THPT Quốc gia), chú trọng đối tượng HS trung bình, yêu cầu giúp các em đạt kết quả tốt trong kì thi THPT Quốc gia.

- Thủ trưởng các đơn vị, Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên bộ môn thống nhất chương trình, nội dung ôn tập cụ thể, chi tiết cho từng tiết dạy, phù hợp với đối tượng HS. Nội dung và mức độ ôn tập bám sát yêu cầu của kì thi THPT Quốc gia.

**2. Tổ chức kiểm tra học kỳ II**

a) Đối với bậc Trung học cơ sở :

**Sở GDĐT ra đề kiểm tra chung cho khối 9 ở 3 môn: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.** Các môn Toán, Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Môn Tiếng Anh kiểm tra kết hợp trắc nghiệm khách quan và tự luận. Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình Tiếng Anh hệ 07 năm và 10 năm theo định dạng đề thi vào lớp 10.

***Đối với hai môn Ngữ văn và Toán, Sở sẽ ra đề chung cho cả hai chương trình: chương trình hiện hành và chương trình trường học mới.***

Các môn còn lại của khối 9, Sở GDĐT giao cho các phòng GDĐT chỉ đạo việc ra đề, bố trí lịch kiểm tra phù hợp với lịch kiểm tra của Sở và phải bảo đảm thời gian kết thúc năm học.

Đối với các khối lớp 6, 7 và 8 giao cho các trường THCS ra đề và bố trí lịch kiểm tra phù hợp và bảo đảm 18 tuần thực học của HKII.

**Riêng đối với các lớp khối 6, 7, 8 thực hiện thí điểm mô hình trường học mới,** Sở GDĐT giao cho các phòng GDĐT trực tiếp chỉ đạo việc ra đề, tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh theo tinh thần của **công văn số 4669/BGDĐT-GDTrH** ngày 10/9/2015 về hướng dẫn đánh giá học sinh THCS theo mô hình trường học mới của Bộ GDĐT.

Các phòng GDĐT cần chỉ đạo tổ chức chấm bài kiểm tra học kỳ đối với lớp 9 đảm bảo công bằng, chính xác nhằm đánh giá đúng trình độ chung của học sinh trong toàn đơn vị; bảo đảm mỗi bài thi phải được chấm bởi 02 giám khảo.

Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 6,7,8, đề nghị các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS tổ chức ra đề kiểm tra theo tinh thần công văn số 2304/SGDĐT-GDTrH, ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT, về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014–2015. Đề nghị các đơn vị gửi đề kiểm tra về Sở GDĐT sau khi kiểm tra 10 ngày, theo địa chỉ email: [dung27.gv@gmail.com](mailto:dung27.gv@gmail.com)

b) Đối với cấp Trung học phổ thông:

- Sở GDĐT ra đề kiểm tra chung cho khối 12 các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân và Tiếng Anh. Môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

Môn Tiếng Anh, Sở GDĐT sẽ ra đề chung cho chương trình Tiếng Anh hệ 7 năm và hệ 10 năm theo cấu trúc đề thi THPT Quốc gia của Bộ GDĐT.

Các đơn vị có giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT tổ chức cho học viên chọn tổ hợp môn kiểm tra theo tổ hợp môn Tự nhiên (Lý, Hóa, Sinh) và/ hoặc Xã hội (Sử, Địa) (***theo mẫu kèm theo***) và đăng kí dự kiểm tra học kì theo tổ hợp môn thi kì thi THPT quốc

gia, tạo điều kiện cho học viên được làm quen với cách thức thi của kì thi THPT quốc gia. Trong trường hợp học viên bận công tác hoặc học tập nghề nghiệp ở nơi khác, thủ trưởng các đơn vị cần có văn bản đề nghị cơ quan, trường học ... tạo điều kiện để học viên được dự kiểm tra chung tại thời điểm quy định của Sở hoặc đơn vị tự ra đề với mức độ tương đương đề chung và bố trí kiểm tra tại thời điểm khác thích hợp.

Các khối lớp 10, 11 và các môn còn lại của khối 12 giao cho các trường THPT và các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT ra đề và bố trí lịch kiểm tra phù hợp và bảo đảm 18 tuần thực học của HKII.

Riêng đối với môn Tiếng Anh khối 10, 11 yêu cầu các trường THPT ra đề kiểm tra theo tinh thần công văn số 2304/SGDDĐT-GDTrH ngày 6 tháng 10 năm 2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp Trung học từ năm học 2014–2015. Đề nghị các đơn vị gửi đề kiểm tra về Sở GDĐT sau khi kiểm tra 10 ngày, theo địa chỉ email: dung27.gv@gmail.com.

### c) Nội dung và yêu cầu của đề kiểm tra học kỳ II

Việc ra đề kiểm tra phải bám sát chuẩn kiến thức và kỹ năng, đặc biệt phải hướng đến **kiểm tra năng lực của học sinh** theo tinh thần đổi mới kiểm tra đánh giá của Bộ GDĐT:

- Về nội dung, đề kiểm tra phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về **chuẩn kiến thức, kỹ năng và năng lực** của các môn học; phải phân loại được trình độ, năng lực và của học sinh; phù hợp với thời gian kiểm tra được quy định đối với từng môn học.

- Về hình thức, đề kiểm tra phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, chặt chẽ; lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót.

- **Thời gian làm bài đối với khối 9: 90** phút cho hai môn Ngữ văn và Toán, **60** phút cho môn Tiếng Anh, các môn còn lại theo quy định thời gian làm bài kiểm tra học kì trong chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

- **Thời gian làm bài đối với khối 12: 120** phút cho môn Ngữ văn, **90** phút cho môn Toán, **60** phút cho môn Tiếng Anh, các môn còn lại **50** phút.

- **Thời gian làm bài đối với các khối lớp còn lại:** theo quy định thời gian làm bài kiểm tra học kì trong chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

### 3. Tổ chức kiểm tra học kỳ II, khối 9 và khối 12 (các môn đề chung của Sở)

- Về công tác tổ chức kiểm tra: Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế. Mỗi phòng kiểm tra bố trí 2 giám thị và không quá 24 HS/phòng; có bố trí giám thị hành lang.

- Về công tác chấm kiểm tra: Bài kiểm tra của HS phải được cắt phách trước khi chấm và tổ chức chấm tập trung, mỗi bài kiểm tra của HS phải có hai giám khảo chấm. Sau khi có kết quả, tiến hành trả bài kiểm tra cho HS để HS xem lại bài và sau đó tiến hành thu lại để lưu trữ ít nhất 02 năm.

#### a) Đối với khối 9

- Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo việc tổ chức coi kiểm tra, lên điểm và thống kê điểm 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (**mẫu kèm theo**) gửi về Sở GDĐT sau khi có kết quả kiểm tra (*Gửi kèm Báo cáo Tổng kết năm học 2018-2019*)

- Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **20/03/2019** các phòng GDĐT báo cáo về phòng Nghiệp vụ 1 số lượng học sinh khối 9 (*mẫu kèm theo*) của từng trường THCS trên địa bàn huyện (thành phố, thị xã) tham dự kiểm tra học kỳ II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: [ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn)

**\* Lưu ý: Đối với các trường có nhiều cấp học, trong đó có cấp THCS thì số lượng HS lớp 9 báo về phòng GDĐT để phòng tập hợp gửi về Sở GDĐT.**

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày thi 1 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

**\* Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.**

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

| Ngày       | Buổi  | Môn       | Giờ bắt đầu làm bài | Thời gian làm bài |
|------------|-------|-----------|---------------------|-------------------|
| 07/05/2019 | Sáng  | Ngữ văn   | 07 giờ 30 phút      | 90 phút           |
|            | Chiều | Tiếng Anh | 14 giờ 00 phút      | 60 phút           |
| 08/05/2019 | Sáng  | Toán      | 07 giờ 30 phút      | 90 phút           |

**Ghi chú:**

1) Giờ mở đề được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.

2) Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra do Sở ra đề sẽ được gửi qua email của phòng GD&ĐT vào lúc 15 giờ 00 ngày 08/5/2019.

- Các Trưởng phòng GDĐT nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ ngày **06/05/2019**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Trưởng phòng GDĐT). Sau đó, giao đề về cho các trường THCS. Các Trưởng phòng GDĐT trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT cho đến khi kết thúc kì kiểm tra.

- Đối với các môn thi đề chung của Sở, các phòng GDĐT tổ chức nghiên cứu kỹ đáp án của Sở và triển khai đáp án chung cho toàn đơn vị.

- Sở GDĐT sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra học kì của các đơn vị.

**b) Đối với khối 12**

- Thủ trưởng các trường tự tổ chức coi kiểm tra, chấm kiểm tra, lên điểm, thống kê điểm các môn Sở ra đề kiểm tra (*mẫu kèm theo*) và trực tiếp chịu trách nhiệm về tính nghiêm túc của kỳ kiểm tra, kiên quyết khắc phục các hiện tượng tiêu cực trong thi cử.

- Trước ngày **20/03/2019** các trường THPT, các đơn vị giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT báo cáo về phòng GDTrH&GDTX Sở số lượng học sinh khối 12 (*mẫu kèm theo*) tham dự kiểm tra học kỳ II để Sở tổ chức in đề. Báo cáo gửi về địa chỉ: [ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:ducky.gdtrh@dongnai.edu.vn)

- Các môn Sở ra đề, giới hạn chương trình như sau: Chủ yếu là chương trình học kỳ II (**đến trước ngày thi 1 tuần, theo PPCT của Bộ GDĐT**) và những nội dung liên quan ở học kỳ I.

**\* Lưu ý: Trường hợp bài học nằm trong giới hạn chương trình kiểm tra mà chưa dạy do việc áp dụng dạy học theo chủ đề thì bố trí dạy cho kịp chương trình.**

- Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

| Ngày       | Buổi  | Bài kiểm tra/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tổ hợp |                   | Thời gian làm bài |
|------------|-------|--|-------------------|-------------------|
| 24/04/2019 | Sáng  | Ngữ văn  |                   | 120 phút          |
|            | Chiều | Toán   |                   | 90 phút           |
| 25/04/2019 | Sáng  | KHTN   | Vật lý            | 50 phút           |
|            |       |  | Hóa học           | 50 phút           |
|            |       |  | Sinh học          | 50 phút           |
|            | Chiều | Tiếng Anh  |                   | 60 phút           |
| 26/04/2019 | Sáng  | KHXXH  | Lịch sử           | 50 phút           |
|            |       |  | Địa lý            | 50 phút           |
|            |       |  | Giáo dục công dân | 50 phút           |
|            |       |  |                   |                   |

**Ghi chú:**

- 1) Giờ mở đề, phát đề và tính giờ làm bài được ghi trên bì đề kiểm tra của mỗi môn.
- 2) Quy trình kiểm tra (đặc biệt đối với 2 bài kiểm tra Khoa học tự nhiên và Khoa học xã hội) thực hiện theo quy trình thi THPT quốc gia của Bộ GDĐT.
- 3) Hướng dẫn chấm (Đáp án) các môn kiểm tra trong cùng một ngày sẽ được gửi qua email của các đơn vị vào ngày hôm sau.

- Thủ trưởng các đơn vị nhận đề tại Sở từ lúc 08 giờ 00 ngày **23/04/2019**; chuyên chở đề bằng xe ô tô để đảm bảo an toàn (cán bộ đi nhận đề thay phải có giấy giới thiệu của Thủ trưởng). Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm về sự an toàn và tính bảo mật của đề kiểm tra khi nhận từ Sở GDĐT.

- Sở GDĐT sẽ thành lập các Đoàn kiểm tra công tác tổ chức kiểm học kì của các đơn vị.

**4. Công tác tổng kết năm học**

a) Căn cứ vào Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2018-2019 và các Hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học, Thủ trưởng các đơn vị tổ chức tổng kết đánh giá toàn bộ công tác đã thực hiện trong năm học 2018 – 2019 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 – 2020.

b) Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo tổng kết năm học và các biểu mẫu thống kê, tổng hợp (**mẫu kèm theo**).

c) Thời gian gửi báo cáo về Sở: trước ngày 25/05/2019 gửi về phòng Nghiệp vụ 1, Sở SDĐT qua địa chỉ email: [tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn](mailto:tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn)

Nhận được công văn này, Sở yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với phòng Nghiệp vụ 1 để được hướng dẫn giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Cổng Thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Nghiệp vụ 1.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Ngọc Thạch**